

La check-list du mariage, à imprimer

Le rétroplanning de notre guide, en cases à cocher. Imprimez-le, ou téléchargez le PDF gratuit.

12 mois avant ou plus

- ☐ Fixer la date avec les deux familles, et la liste des fêtes à garder (khotba, henné, soirée, lendemain...).
- ☐ Poser un budget global et décider qui paie quoi entre les familles.
- ☐ Faire une première liste des invités, famille par famille, de chaque côté : c'est elle qui décide de la taille de la salle.
- ☐ Visiter et réserver la salle des fêtes (ou la maison, le riad, le jardin).

9 à 6 mois avant

- ☐ Réserver le traiteur, la negafa, l'orchestre ou le DJ, le photographe et le vidéaste.
- ☐ Demander aux adouls la liste des pièces pour l'acte de mariage (elle change si l'un des mariés vit à l'étranger ou n'est pas marocain).
- ☐ Choisir les tenues et les essayages ; noter chaque acompte versé.

6 à 3 mois avant

- ☐ Préparer les dfou3 et les cadeaux pour la famille de la mariée.
- ☐ Organiser le hammam et la soirée du henné (nekacha, lieu, invitées).
- ☐ Préparer l'invitation, puis l'envoyer : 3 mois avant pour la famille qui doit voyager, environ 6 semaines avant pour les autres.
- ☐ Penser au voyage de noces et aux billets de la famille qui vient de loin.

Le dernier mois

- ☐ Relancer les familles qui n'ont pas répondu, puis donner le nombre final au traiteur et à la salle.
- ☐ Faire le plan de table de chaque fête et l'envoyer à la salle.
- ☐ Fixer l'horaire de la soirée avec la negafa, l'orchestre et le photographe.
- ☐ Lister les soldes à payer et qui les paie.

La dernière semaine et le jour J

- ☐ Confirmer chaque prestataire par téléphone ou WhatsApp.
- ☐ Préparer les enveloppes des soldes et des pourboires.
- ☐ Confier à une personne de confiance le planning du jour, la liste des contacts et le plan de table.